



LEVERANCIERSHANDBOEK

Verpakkings- en Leveringsvoorschriften

ZORGSERVICE XL

0. Inleiding

0.1 Aanleiding

In de logistiek is het belangrijk om goede afspraken te maken hoe omtrent de wijze waarop de fysieke productleveringen dienen te geschieden, zodat er efficiënt en effectief in de keten gehandeld en gecommuniceerd kan worden. In dit document staan de richtlijnen vermeld die gelden voor zowel de leveringen aan Zorgservice XL (ZXL) als de leveringen aan de ziekenhuizen die bij ZXL aangesloten zijn.

0.2 Definities

Term	Definitie
Afleveringstijd	Afgesproken tijdstip tussen leverancier en ZXL waarop levering plaatsvindt.
Afleveradres	Het adres waarop Leverancier de producten dient te leveren.
Afrondingswaarde	Meervoud van de eenheid waarin ZXL bestelling heeft geplaatst. Deze is altijd op de inkooporder terug te vinden.
Collo/colli	Individuele verpakkingseenheid waaruit een levering bestaat. Anderzijds verpakking.
Distributieverpakking	Verpakking die bestemd is voor het vervoer van goederen, ook wel omverpakking genoemd.
Global Trade Identification Number (GTIN)	Een GTIN (Global Trade Item Number) is een uniek, internationaal erkend product ID-nummer van acht, twaalf, dertien of veertien posities.
Inkooporder	Officiële bevestiging van een bestelling die een aankoop autoriseert.
Laadlijst	Document met relevante zendingsinformatie (leveranciersinformatie).
Leverancier	Partij die verantwoordelijk is voor levering van door ZXL bestelde producten.
Levering	Verzameling van colli of verpakkingen die toebehoren aan één inkooporder.
Ontvangstafwijking	Afwijking op de levering die door ZXL geconstateerd wordt op het geen besteld is op de inkooporder.
Pakbon	Document dat de inhoud van een levering toelicht.
Producten	De goederen die leverancier aan ZXL verkoopt en levert.
REACH	De Europese verordening Registratie, Evaluatie, Autorisatie en restrictie chemische stoffen, welke ziet op de productie van en handel in chemische stoffen.
Transporteur	Door leverancier gecontracteerde partij om levering uit te voeren namens leverancier.
Verpakking	Individuele verpakkingseenheid waaruit een levering bestaat. Anderzijds collo.
Vrachtbrief	Document met relevante leveringsinformatie (totaal aantal collo's).
Zending	Verzameling van colli of verpakkingen.

1. Algemene richtlijnen bij laden/lossen

Indien de leverancier het transport heeft uitbesteed aan een externe transporteur blijft de leverancier verantwoordelijk voor de wijze waarop de producten worden aangeleverd en de kwaliteit en kwantiteit van de producten op het moment van ontvangst. Ontvangstafwijkingen en klachten zullen door ZXL uitsluitend aan de leverancier teruggekoppeld worden.

1.1 Afleveradressen

ZXL kent op dit moment zes (6) aangesloten ziekenhuizen met onderstaande afleveradressen. Het afleveradres wordt altijd op de inkooporder vermeld. Levering vindt uitsluitend plaats op het afleveradres dat op de inkooporder vermeld staat. Dit afleveradres dient tevens op de zending te worden genoteerd.

Leveringen dienen geleverd te worden binnen de gestelde openingstijden van de goederenontvangst. Leveringen die worden aangeboden na de genoemde openingstijden van de goederenontvangst, worden niet aangenomen en dienen de volgende dag opnieuw aangeboden te worden.

Afleverlocatie	Adresgegevens	Openingstijden goederenontvangst
Franciscus Gasthuis	Kleiweg 500 3045 PM Rotterdam	06.00u - 16.00u
Franciscus Vlietland	Vlietlandplein 2 Kruising Schiedamseweg/ Blijdorpplein 3118 JH Schiedam	06.00u - 16.00u
Haga Ziekenhuis, locatie Leyweg	Charlotte Jacobslaan 30 2545 AA Den Haag	06.00u - 16.00u
Haga Ziekenhuis, Locatie Maanweg	Maanweg 174 2516 AB Den Haag	08.30u - 16.00u
LangeLand Ziekenhuis	Toneellaan 1 2725 NA Zoetermeer	06.00u - 16.00u
Park Medisch Centrum	Hoofdweg 90 3067 GH Rotterdam	08.30u - 16.00u
Reinier de Graaf	Reinier de Graafweg 5 2625 AD Delft	05.30u - 17.30u leveranciersingang
Reinier Haga Medisch Diagnostisch Centrum	Reinier de Graafweg 7 2625 AD Delft	08.00u - 17.00u
Reinier Haga Orthopedisch Centrum	p.a. Toneellaan 1 2725 NA Zoetermeer	06.00u - 16.00u
Ijsselland Ziekenhuis	Prins Constantijnweg 2 2906 ZC Capelle aan den IJssel	06.00u - 15.00u
Zorgservice XL	Distributieweg 70 2645 EJ Delfgauw	07.00u - 16.00u

1.2 Uitrusting en hulpmiddelen

Leverancier is te allen tijde verantwoordelijk voor het zelfstandig laden en lossen van de producten

in/uit de vrachtwagen. Omwille van aansprakelijkheid helpen ZXL en de ziekenhuizen niet bij het laden en lossen. De leverancier dient daarom te zorgen voor:

- vrachtwagen met laadklep (ZXL en de aangesloten ziekenhuizen beschikken niet allen laad-/loskuilen);
- hulpmiddelen, zoals pompwagens of steekwagens.

Wanneer de transporteur niet beschikt over bovengenoemde hulpmiddelen om te kunnen lossen zal de levering primair worden geweigerd. Indien de levering in verband met urgentie niet te weigeren is, kan besloten worden te helpen met lossen, echter zal ZXL noch de ziekenhuizen op enige wijze aansprakelijk gesteld kunnen worden voor eventuele schade en/of letsel ontstaan door de aangeboden hulp.

1.3 Slottijdmanagement

In verband met het snel en correct lossen houdt ZXL zich te allen tijde het recht voor een vaste aflevertijd overeen te komen. Indien het de chauffeur niet lukt binnen de afgesproken afleveringstijd te leveren informeert leverancier ZXL hierover telefonisch op telefoonnummer 015-2513126. ZXL besluit vervolgens wanneer levering plaats kan vinden.

1.4 Betreden locaties

De chauffeur dient zich bij aankomst bij het Distributiecentrum van ZXL via de chauffeursingang te melden bij een medewerker van ZXL of indien bij aankomst bij een van de ziekenhuizen, bij een medewerker van het ziekenhuis. Bij het betreden van de afleverlocaties dienen de geldende veiligheidsvoorschriften en huisregels gevolgd te worden. De belangrijkste voorschriften bij aflevering bij ZXL zijn als volgt:

- lossen geschiedt op basis van instructie van de medewerker van ZXL;
- het dragen van veiligheidsschoenen is verplicht;
- gebruik van mobiele telefoons en MP3-spelers op de werkvloer is niet toegestaan;
- roken, eten en drinken op de werkvloer is verboden.

1.5 Verzendwijze

Verschillende eisen worden gesteld aan de wijze waarop producten worden verzonden. Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee verzendwijzen:

- Losse colli (1.5.1);
- Palletzending (1.5.2).

1.5.1 Losse colli

De volgende eisen worden gesteld bij levering van losse colli:

- de transporteur draagt zorg dat er een laadlijst aangeleverd;
- zendingen dienen op de door ZXL aangewezen plaats gelost te worden. ZXL stelt hiervoor pallets beschikbaar;
- leveringen die uit meerdere colli bestaan, dienen altijd in dezelfde zending aangeboden te worden en mogen nooit verspreid worden over meerdere levermomenten;
- losse colli worden nooit los op de vloer geplaatst.

1.5.2 Palletzending

De volgende eisen worden gesteld bij levering van pallets:

- pallets dienen op de door ZXL aangewezen plaats gelost te worden;
- leveringen die uit meerdere colli bestaan, dienen altijd op dezelfde pallet aangeboden te worden

en nooit verspreid over meerdere, tenzij het aantal colli te hoog is om de pallet deugdelijk te verpakken.

- er worden alleen vaste aantallen per pallet geleverd bij producten waar een vaste pallethoeveelheid is overeengekomen. ZXL gebruikt de pallethoeveelheid als afrondingswaarde in de bestelling, tenzij leverancier en ZXL anders overeen zijn gekomen.

1.6 In ontvangst name ZXL

Bij levering aan ZXL voert ZXL controles uit. Zendingen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen, voordat ZXL deze accepteert:

- aanlevering zonder zichtbare schade;
- aanlevering op onbeschadigde pallets;
- vrachtbrief komt overeen met in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.

Indien akkoord, tekent medewerker van ZXL met de volgende gegevens:

- naam medewerker;
- datum en tijd van ontvangst;
- melding OVB (onder voorbehoud);
- eventuele direct geconstateerde afwijking wordt ook vermeld.

Hierbij geldt dat bij ontvangst te allen tijde alleen wordt getekend voor het aantal colli en nooit voor de inhoud van deze colli. ZXL behoudt zich het recht voor de inhoud van de aangeleverde colli binnen twee (2) werkdagen te controleren. Als ontvangstafwijkingen (hoofdstuk 4) worden geconstateerd, meldt ZXL deze binnen twee (2) werkdagen aan leverancier.

1.7 Emballage pallets

Leverancier heeft het recht voor elke afgeleverde europallet één (1) europallet mee terug te nemen. Leverancier dient op de vrachtbrief vast te leggen hoeveel europallets afgeleverd worden en hoeveel europallets mee retour worden genomen. Zowel leverancier als ZXL tekenen hiervoor af op de vrachtbrief.

Indien ZXL onvoldoende europallets beschikbaar heeft om de europallets één-op-één om te ruilen, wordt een notitie gemaakt op de vrachtbrief. Bij de eerstvolgende levering wordt het verschil in europallets vereffend door het aantal europallets bovenop de omruiling van de nieuwe levering mee te sturen.

2. Verpakkingsvoorschriften

ZXL onderscheid verschillende productsoorten, ordersoorten en leverkanalen. Producten die via verschillende leverkanalen worden geleverd worden nooit op één inkooporder besteld. Leverancier dient deze gescheiden leverkanalen ook te hanteren en gescheiden en duidelijk herkenbaar op/aan de verpakking aan ZXL te leveren.

Het is niet toegestaan om:

- verschillende productsoorten in 1 verpakking te leveren;
- artikelen uit verschillende orders in 1 verpakking te leveren;
- Verschillende orders in 1 verpakking aan te leveren.*

*tenzij anders schriftelijk overeengekomen en aan de buitenzijde van de verpakking duidelijk is aangegeven dat het een mix verpakking betreft.

2.1 Productsoorten

Soort product	Toelichting
Niet-steriele producten	Producten die niet aan de eisen voor steriele producten hoeven te voldoen.
Steriele producten	Producten die in geconditioneerde verpakking geleverd worden, opdat deze niet besmet kunnen raken met bacteriën en daartoe op specifieke wijze opgeslagen dienen te worden.
Gekoelde producten	Producten die onder een bepaalde temperatuur opgeslagen dienen te worden om de functionaliteit van de producten niet verloren te laten gaan.

2.2 Ordersoorten

Soort order	Toelichting
Reguliere orders	Beginnend met 45 of 49. Deze orders behoeven geen bijzondere toelichting.
Spoedorders	Beginnend met 47. Deze orders dienen met urgentie behandeld te worden door leverancier en eventueel conform afwijkende, vaak telefonisch gemaakte, voorwaarden geleverd te worden.
Backorders	Beginnend met 45 of 47. Veroorzaakt door niet tijdig kunnen leveren door leverancier.
Dienstorder	Beginnend met 44. Order ten behoeve van de levering van diensten.
Bruikleen order	Beginnend met 43. Order ten behoeve van de levering van bruikleenartikelen.
Investeringsorder	Beginnend met 42. Order ten behoeve van de levering van een investering.
Retourorder	Beginnend met 48. Order ten behoeve van de afwikkeling van een retour.

Jaarorder	Beginnend met 57. Order met een afleverschema die eens per jaar wordt aangemaakt.
-----------	---

Voor spoedorders gelden de volgende voorwaarden:

- verpakkingen dienen voorzien te zijn van opvallende notificaties (bijvoorbeeld een sticker in afwijkende kleur ten opzichte van verpakking) die aangeven dat het om een spoedorder gaat;
- spoedorders dienen gescheiden van reguliere zendingen aangeboden te worden, zodat ZXL deze met voorrang kan behandelen.

2.3 Leverkanalen

Soort leverkanaal	Toelichting
Magazijn levering	Levering van een bij ZXL op voorraad zijnde artikel aan een van de bij ZXL aangesloten ziekenhuizen.
Crossdock levering	Levering vanuit de leverancier aan ZXL die vanuit en door ZXL aan een van de bij haar aangesloten ziekenhuizen wordt geleverd.
Directe levering	Levering vanuit de leverancier rechtstreeks bij een van de bij ZXL aangesloten ziekenhuizen.

2.4 Verpakking

De leverancier is verantwoordelijk voor het deugdelijk verpakken van producten. De leverancier dient in ogenschouw te nemen dat de producten gedurende het gehele logistieke proces, rekening houdend met de algemeen gangbare vervoersomstandigheden (uitgesloten noodweer), voldoende beschermd moeten zijn door de verpakking. Voor de efficiënte verwerking van leveringen, worden eisen gesteld aan verschillende soorten verpakkingen.

Voor alle verpakkingen gelden de volgende voorwaarden:

- het maximale gewicht per unieke verpakking is 23 kilogram;
- voor pallets geldt een maximaal gewicht van 1500 kilogram;
- omdat ZXL de logistieke afhandeling op RF-scanners uitvoert, voorziet leverancier elke buitenste verpakkingslaag (distributie- of transportverpakking) van een ASN-barcode op GTIN-formaat.

2.4.1 Transportverpakking

Een transportverpakking dient te allen tijde voorzien te zijn van:

- barcode op GTIN-formaat met daarin de in hoofdstuk 3.2 beschreven gegevens;
- het inkoopordernummer waarmee ZXL de inhoud van de verpakking heeft besteld;
- een collonummer van het totaal aantal colli (bijvoorbeeld 1 van 2).

2.4.2 Distributieverpakking

Producten die niet steriel zijn, mogen aangeleverd worden in een distributieverpakking. De distributieverpakking dient in dit geval voorzien te zijn van een etiket met daarop:

- barcode GTIN-formaat;
- productnummer leverancier;
- verpakkingseenheid en inhoud;
- lotnummer (indien van toepassing);

- serienummer (indien van toepassing);
- productiedatum (indien van toepassing);
- vervaldatum (indien van toepassing).

2.4.3 Pallet

Pallets dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- etiketten van verpakkingen dienen zichtbaar te zijn aan de buitenzijde van de pallet;
- verpakkingen dienen onbeschadigd op de pallet aangeleverd te worden;
- verpakkingen steken niet buiten de pallet uit;
- verpakkingen worden bij elkaar gehouden door plasticfolie;
- plasticfolie dient verwijderd te kunnen worden, zonder dat de gestapelde verpakkingen vallen;
- complete pallets zijn voorzien van barcode op GTIN-formaat met daarin de in hoofdstuk 3.2 beschreven gegevens.

2.4.4 Verpakking steriele producten

Voor de eisen die gesteld worden aan verpakking van steriele producten, volgen wij de Europese en Nederlandse wet- en regelgeving. ZXL eist van leverancier dat dezelfde wet- en regelgeving in acht wordt genomen. Naleving van deze wettelijke voorschriften op het gebied van verpakken en vervoeren, is de verantwoordelijkheid van de leverancier. De verpakking van steriele producten voldoet aan de R5401:2019 of minimaal aan de ISO11607-1.

R5401

De belangrijkste punten uit de R5401:2019 – Richtlijn over Ontvangst, Transport en Opslag van steriele medische hulpmiddelen binnen zorginstellingen zijn:

- Een verzendverpakking wordt gebruikt door de leverancier om het steriel medisch hulpmiddel te leveren aan de zorginstelling. Een verpakking bestaat minimaal uit 3 lagen. Het 3-lagen verpakkingsconcept bestaat uit (van buiten naar binnen) (artikel 4.1):
 - o Verzendverpakking (transportverpakking) (artikel 4.1.1);
 - o Distributieverpakking (Interne transport of afdelingsverpakking) (artikel 4.1.2);
 - o Direct omsluitbare verpakking (artikel 4.1.3).
- De opslag en transport van steriele en niet-steriele producten vindt fysiek gescheiden plaats (artikel 4.3).
- De verzendverpakkingen moeten te allen tijde gesloten zijn en voorzien zijn van de juiste informatie en een duidelijke tekst, waaruit blijkt dat het om steriele goederen gaat (artikel 4.3).
- De verzendverpakking moet onbeschadigd zijn (artikel 2.2.1).

Tevens dient de verpakking te voldoen aan de volgende criteria: droog, schoon, voldoende lange houdbaarheidstermijn, specificaties van de opslagcondities (temperatuur, relatieve vochtigheid) en de verpakking moet traceerbaar zijn.

Op het etiket dienen de volgende gegevens vermeld te staan:

- Naam en adres van de fabrikant
- Strikt noodzakelijke gegevens om het hulpmiddel en de inhoud op de verpakking te kunnen identificeren
- Vermelding van STERIEL of STERILE

- De sterilisatiemethode (op de direct omsluitende verpakking)
- Lotnummer
- UDI-drager

ISO11607-1

De ISO11607-1 stelt dat door de leverancier/producent aangetoond moet kunnen worden dat de steriliteit van steriele producten geborgd wordt tot gebruik bij de patiënt, mits artikelen volgens de juiste wijze worden opgeslagen.

Indien levering van steriele producten alleen aan ISO 11607-1 voldoet kan leverancier dit (on)gevraagd toonbaar maken aan Zorgservice XL.

2.4.5 Koel- en vriesproducten

Indien producten gedurende het logistieke proces niet boven bepaalde temperatuur blootgesteld mogen worden (koel- en vriesgoed), stelt ZXL aanvullende eisen aan de verpakking. Producten die niet boven bepaalde temperatuur blootgesteld mogen worden, dienen:

- voorzien te zijn van een temperatuurindicator;
- verpakt te zijn in materiaal dat de producten minimaal 24 uur buiten een koel- of vriescel beschermt;
- voorzien te zijn van opvallende notificaties (bijvoorbeeld een sticker in afwijkende kleur ten opzichte van verpakking) die aanduiden dat het koel- of vriesgoed betreft;
- gescheiden van overige productsoorten aangeboden te worden bij levering aan ZXL.

2.4.6 Bijzondere en kwetsbare producten

De leverancier is verantwoordelijk voor het deugdelijk verpakken van bijzondere en/of kwetsbare producten. De leverancier dient in ogenschouw te nemen dat de producten gedurende het gehele logistieke proces, rekening houdend met de algemeen gangbare vervoersomstandigheden (uitgesloten noodweer), voldoende beschermd moeten zijn door de verpakking.

Aanvullende opmerkingen:

- indien producten gedurende het logistieke proces geen harde schok mogen oplopen, dan moet de leverancier deze producten en/of de verpakking voorzien van een aanduiding die weergeeft dat het fragiele producten betreft.
- indien producten een expiratedatum hebben, dan mag niet meer dan 33% van de totale houdbaarheidsduur verstreken zijn op het moment van aflevering en moeten de producten nog minimaal 1 jaar te gebruiken zijn, tenzij anders is overeen gekomen.
- indien producten een stof of mengsel bevatten dat volgens REACH voorzien moet zijn van een Veiligheidsinformatieblad (VIB), is leverancier verplicht dit VIB voor eerste levering per e-mail in PDF- formaat te sturen naar veiligheid@zxl.nl onder vermelding van ZXL inkoopordernummer en betreffende productnummer. Bij een revisie van het VIB dient bij de eerstvolgende levering de gereviseerde versie opgestuurd te worden. Het VIB dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

3. Documenten

Om de levering te controleren, vereist ZXL dat de levering voorzien wordt van de volgende documenten:

- vrachtbrief
- pakbon

Bij ontbreken van (een van) deze documenten behoudt ZXL zich het recht voor de levering te weigeren. Leverancier dient de levering conform gestelde eisen opnieuw aan te bieden. Eventuele meerkosten die hieruit voortvloeien zijn te allen tijde voor rekening van de leverancier.

3.1 Vrachtbrief

Een vrachtbrief moet de volgende gegevens bevatten:

- plaats en datum van opstellen;
- naam en vestigingsplaats van afzender, ontvanger en (indien van toepassing) transporteur;
- plaats en datum waar producten geladen worden;
- plaats en datum waar producten gelost worden;
- de aard van en het aantal colli;
- omschrijving van de producten;
- het bruto gewicht (of andere hoeveelheidsaanduiding);
- eventuele bijzondere kenmerken die vermeld dienen te worden.

3.1.1 Uitzondering op fysieke vrachtbrief

Gelet op de digitalisatie van documenten en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) accepteert ZXL dat leveranciers zonder vrachtbrief leveren, indien er digitaal afgetekend kan worden voor ontvangst. Tijdens het aftekenen dient minimaal gecontroleerd te kunnen worden op de volgende zaken:

- datum van aflevering;
- aantal geleverde colli;
- tijdstip van aflevering;
- het is daarbij mogelijk om via een button extra zendingsinformatie inzichtelijk te krijgen, met daarin de in paragraaf 3.1 genoemde gegevens.

Op navraag dienen de in paragraaf 3.1 genoemde gegevens alsnog op aanvraag binnen 24 uur digitaal aangeleverd te kunnen worden door leverancier.

3.2 Pakbon

Leveringen bij ZXL: leverancier mailt de pakbon in PDF-formaat één (1) werkdag voor levering per e-mail aan: magazijn@zxl.nl, tenzij en totdat Partijen in staat zijn pakbonnen digitaal, door middel van EDI (mogelijkheid tot Advanced Shipping Notification (ASN)), dan wel XML, dan wel een vergelijkbaar digitale data-interface, te versturen en te ontvangen (ontvangst middels het RF-scannen van een leveranciersbarcode).

Zendingen die geleverd worden aan ZXL, worden gecontroleerd op basis van de pakbon. De pakbon dient bevestigd te worden in een pouch aan de buitenzijde van de verpakking. Op het moment dat er een EDI- koppeling is, mag de pakbon ook per e-mail toegestuurd worden aan magazijn@zxl.nl.

Sortering van items op de pakbon geschiedt op gelijke wijze als ZXL de inkooporder naar leverancier heeft verstuurd. De informatie op de pakbon dient minimaal de volgende items weer te geven:

Item op kopniveau	Omschrijving
Leveranciersnaam	Naam van de partij die verantwoordelijk is voor levering van producten.
Afleveringsadres	Adres waar de producten conform inkooporder ZXL afgeleverd dienen te worden.
Inkoopordernummer ZXL	Referentienummer waarmee ZXL bestelling heeft geplaatst bij leverancier.

Item op regelniveau	Omschrijving
Orderregelnummer ZXL	Het orderregelnummer van ZXL zoals vernoemd op de inkooporder.
Artikelnummer leverancier	Referentienummer waarop ZXL een product bij leverancier dient te bestellen.
Producent Component Nummer	Referentienummer op productniveau dat de producent van het product gebruikt
Productomschrijving	Tekst die de inhoud of functionaliteit van het product toelicht
Bestelde hoeveelheid	Aantal dat ZXL besteld heeft bij leverancier
Geleverde hoeveelheid	Aantal dat leverancier van de bestelde hoeveelheid aan ZXL levert
Hoeveelheid in backorder	Aantal dat leverancier niet kan leveren aan ZXL
Chargenummer	Identificatie van productiebatch van het product
Vervaldatum	Datum waarop het product geadviseerd wordt niet meer te

Een pakbon bevat nooit:

- meer dan één (1) ordernummer;
- afgekorte ordernummers;
- producten uit een andere levering.

4. Ontvangstafwijkingen

ZXL controleert zoveel als mogelijk bij levering of de zending voldoet aan de gestelde voorwaarden. Bij leveringen waarbij meerdere zendingen tegelijk worden aangeleverd door leverancier, kost het voor zowel ZXL als transporteur teveel tijd om deze direct volledig te controleren op juistheid van de in dit document gestelde voorwaarden. ZXL zal deze controle daarom altijd binnen twee (2) werkdagen alsnog volledig uitvoeren en eventuele ontvangstafwijkingen binnen deze zelfde termijn aan de leverancier melden.

De ondertekening van de pakbon bij levering bevestigt slechts de ontvangst van de producten en houdt geen bevestiging in van de juiste hoeveelheid of hoedanigheid en kwaliteit van de producten, tenzij dit uitdrukkelijk anders in de Leverantie of Nadere Overeenkomst is overeengekomen.

4.1 Retourneren van producten

Producten die retour worden gezonden i.v.m. een ontvangstafwijking worden door leverancier opgehaald binnen twee (2) werkdagen na retourmelding, tenzij anders overeengekomen. Na het verstrijken van deze termijn, zal ZXL de producten retour sturen via standaard pakketdienst van ZXL op kosten van leverancier. ZXL behoudt zich het recht hiervoor administratie- en handelingskosten in rekening te brengen.

Indien een product om een andere reden retour wordt gezonden, dient de leverancier dit uiterlijk binnen twee (2) werkdagen op te halen, tenzij anders overeengekomen.

Indien de leverancier schriftelijk opdracht geeft tot het verschroten van producten, behoudt ZXL zich het recht eventuele verschrootkosten in rekening te brengen aan de leverancier.

5. MVO

ZXL wil graag actief bijdragen aan het verminderen van de milieuvuiling in de wereld. In dit kader verwachten wij van onze leveranciers een maximale inspanning met betrekking tot:

- zo min mogelijk transport
- zo min mogelijk verpakkingsmaterialen
- het verwerken van de meest milieuvriendelijke verpakkingen
- het realiseren van zo lang mogelijke houdbaarheidsdata van de producten.

6. Slotopmerking

Met dit document is getracht duidelijke en eenduidige afspraken te maken met als doel de gehele logistieke keten effectiever en efficiënter te maken. Uiteraard staat ZXL open voor eventuele verbeteringen in onze organisatie en nodigen de leveranciers graag uit om deze kenbaar te maken in de reguliere gesprekken dan wel per e-mail aan orderadmin@zxl.nl.